

Algemene voorwaarden Daarom organisatieontwikkeling bv

Artikel 1. Algemeen

- 1.1. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle opdrachten, aanbiedingen, leveranties, overeenkomsten, uitvoeringen en overige verbintenissen voor zover tussen partijen niet uitdrukkelijk schriftelijk anders is overeengekomen, welke direct of indirect verband houden met de werkzaamheden en andere ondernemingsactiviteiten van Daarom en de aan haar gelieerde vennootschappen.
- 1.2. In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen als volgt gedefinieerd:
 - a) Opdrachtnemer: Daarom organisatieontwikkeling bv en diens werknemers o.a. handelend onder de naam Daarom;
 - b) Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon met wie Opdrachtnemer een overeenkomst aangaat;
 - c) Opdracht: de werkzaamheden die Opdrachtnemer, anders dan ter uitvoering van een arbeidsovereenkomst, voor Opdrachtgever uitvoert onder meer bestaande uit het leveren van een dienst, niet zijnde het tot stand brengen van een werk van stoffelijke aard;
 - d) Overeenkomst: de overeenkomst van opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever waarop Boek 7 titel 7 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing is, tenzij hiervan uitdrukkelijk wordt afgeweken;
 - e) Interim professional: iedere natuurlijke of rechtspersoon welke door tussenkomst van Opdrachtnemer werkzaamheden verricht of gaat verrichten zoals het leveren van diensten en/of het geven van adviezen onder leiding en toezicht van Opdrachtgever;
 - f) Kandidaat: een door Opdrachtnemer geselecteerde en aan de Opdrachtgever voorgedragen natuurlijke of rechtspersoon;
 - g) Tarief: de vergoeding zoals overeengekomen tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever voor het verrichten van werkzaamheden, het leveren van diensten en/ of het geven van adviezen;
 - h) Materialen: alle door Opdrachtnemer in het kader van de opdracht ontwikkelde of ter beschikking gestelde rapporten, adviezen, resultaten, ontwerpen, software, databanken, concepten, presentaties, lesmateriaal e.d..
- 1.3. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.4. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.5. Indien een of meerdere van de bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd worden, blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing. Opdrachtnemer en de Opdrachtgever zullen dan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij voor zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht worden genomen.
- 1.6. Alle overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht, met uitzondering van het Weens Koopverdrag.

Artikel 2. Aanbieding en offerte

- 2.1. Alle offertes/ aanbiedingen zijn vrijblijvend en kunnen Opdrachtnemer dus niet binden. Offertes/ aanbiedingen hebben, tenzij anders is aangegeven, een geldigheidsduur van 30 kalenderdagen.
- 2.2. Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van de door hem verstrekte gegevens en informatie, waaronder eisen en specificaties van de opdracht waarop Opdrachtnemer zijn aanbidding/offerte baseert.
- 2.3. Aanvaarding van de offerte/aanbidding en van de wijzigingen en aanvullingen geschiedt door een schriftelijke (daaronder begrepen langs elektronische weg) of een andere als betrouwbaar te beoordelen bevestiging van de Opdrachtgever. Dit kan blijken uit het feit dat de Opdrachtgever zijnerzijds uitvoering geeft aan de overeenkomst, of dit blijkt uit een (schriftelijke) bevestiging van de zijde van Opdrachtnemer.
- 2.4. Al datgene dat in het kader van een offerte/aanbidding door Opdrachtnemer wordt verstrekt, blijft haar onvervreemdbaar eigendom en dient op eerste verzoek van Opdrachtnemer onverwijld door de Opdrachtgever te worden geretourneerd.

Artikel 3. Overeenkomst

- 3.1 De overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer wordt aangegaan voor bepaalde tijd of onbepaalde tijd.
- 3.2 De Opdrachtgever wordt geacht te hebben ingestemd met deze algemene voorwaarden indien de Opdrachtgever niet binnen drie werkdagen na verzending hiervan schriftelijk bezwaar maakt tegen toepassing hiervan dan wel indien een interim professional of kandidaat op een gepland gesprek bij de Opdrachtgever verschijnt.
- 3.3 Een overeenkomst voor bepaalde tijd kan slechts tussentijds worden opgezegd, voor zover dat schriftelijk is overeengekomen.
- 3.4 De overeenkomst voor onbepaalde tijd kan door de Opdrachtgever worden opgezegd met inachtneming van de overeengekomen opzegtermijn. Tenzij anders is overeengekomen, bedraagt de opzegtermijn bij een opdracht voor onbepaalde tijd drie maanden en dient de opzegging schriftelijk plaats te vinden tegen het einde van een kalendermaand.
- 3.5 Bij tussentijdse opzegging van de overeenkomst is de Opdrachtgever verplicht de door Opdrachtnemer tot dat moment gemaakte kosten ten behoeve van vervulling van de opdracht en de verrichte werkzaamheden aan Opdrachtnemer te vergoeden conform de afspraken uit de

overeenkomst. Deze kostenvergoeding komt niet in de plaats van de mogelijke aansprakelijkheid voor vergoeding van de schade van de Opdrachtgever die voortvloeit uit de tussentijdse opzegging.

Artikel 4. Uitvoering van de overeenkomst

- 4.1 De Opdrachtgever verstrekt voorafgaand aan de uitvoering van de overeenkomst een accurate omschrijving van de benodigde werkzaamheden zoals een omschrijving van de openstaande vacature, functie, de functie-eisen, werktijden, arbeidsduur, arbeidsplaats, arbeidsvoorwaarden en arbeidsomstandigheden.
- 4.2 In onderling overleg tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer geschiedt de uitvoering van de overeenkomst dan wel (een) gedeelte(n) daarvan in het bedrijf/op het werkterrein van de Opdrachtgever. In onderling overleg kan worden overeengekomen dat de werkzaamheden worden verricht in een andere onderneming of organisatie dan die van de Opdrachtgever.
- 4.3 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, ruimtes en apparatuur, waarvan Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig beschikbaar zijn. De Opdrachtgever is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het onderhoud en de inrichting hiervan, zodat Opdrachtnemer en/of diens werknemers en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden geen schade lijden en vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken ter zake.
- 4.4 De Opdrachtgever verleent Opdrachtnemer alle bevoegdheden en autorisaties die nodig zijn om de overeenkomst naar behoren uit te voeren. Indien de Opdrachtgever niet (tijdig) aan deze verplichting heeft voldaan, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en dient de Opdrachtgever de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de overeengekomen tarieven aan Opdrachtnemer te vergoeden.
- 4.5 De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat de werknemers van de Opdrachtgever die bij de uitvoering van de overeenkomst nodig zijn, tijdig beschikbaar zijn.
- 4.6 Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om bij de uitvoering van de overeenkomst derden in te schakelen, goederen van derden te betrekken, diensten van derden af te nemen en de overeenkomst geheel of gedeeltelijk door derden te laten verrichten, na overleg met de Opdrachtgever, tenzij de uitvoering van de overeenkomst de goedkeuring van de Opdrachtgever niet kan afwachten.
- 4.7 In het kader van de Algemene Verordening Persoonsgegevens zijn Opdrachtnemer en de Opdrachtgever beide aan te merken als verwerkingsverantwoordelijk. Opdrachtnemer verwerkt geen persoonsgegevens voor dan wel namens Opdrachtgever en vice versa. Interim professionals die door de Opdrachtgever worden ingeleend dan wel Kandidaten die door Opdrachtnemer worden voorgesteld vallen onder de Opdrachtgever als verwerkingsverantwoordelijke.
- 4.8 Opdrachten van de Opdrachtgever die leiden tot meer-/minderwerk in vergelijking met de oorspronkelijke opdracht, zullen schriftelijk door de Opdrachtgever dienen te worden bevestigd, onverminderd het recht van Opdrachtnemer om niet schriftelijk opgedragen meerwerk bij de Opdrachtgever in rekening te brengen. In geval van meer-/minderwerk zal Opdrachtnemer daarvan aan de Opdrachtgever een specificatie doen toekomen, waarbij het daadwerkelijk aantal verbruikte uren gefactureerd zal worden.

Artikel 5. Detachering van Interim Professional

- 5.1. De door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde Interim Professional werkt onder leiding en toezicht van de Opdrachtgever. De Opdrachtgever zal zich ten aanzien van de Interim Professional bij de uitoefening van het toezicht of de leiding alsmede met betrekking tot de uitvoering van het werk gedragen op dezelfde zorgvuldige wijze als waartoe de Opdrachtgever ten opzichte van zijn eigen werknemers gehouden is. De Opdrachtgever is op de hoogte van het feit dat hij jegens de Interim Professional op grond van de Arbeidsomstandighedenwet alsmede op grond van artikel 7:658 Burgerlijk Wetboek als werkgever kan worden beschouwd.
- 5.2. Indien gedurende de uitvoering van de opdracht blijkt dat de Interim Professional niet geschikt is, heeft Opdrachtnemer, nadat Opdrachtgever hem van de ongeschiktheid op de hoogte heeft gebracht, het recht om voor vervanging te zorgen.
- 5.3. Indien een Interim Professional langer dan 21 dagen door ziekte, als gevolg van een ongeval, of een andere reden waaronder beëindiging van zijn werkzaamheden op eigen verzoek, niet in staat is om de overeengekomen werkzaamheden te verrichten, heeft Opdrachtnemer eveneens het recht om voor vervanging van de Interim Professional zorg te dragen. Alsdan is Opdrachtnemer niet gehouden tot vergoeding van enige schade aan de Opdrachtgever.
- 5.4. Indien een Interim Professional tijdens zijn werkzaamheden voor de Opdrachtgever een ongeval overkomt, dient de Opdrachtgever dit direct te melden bij Opdrachtnemer alsmede bij de Inspectie SZW.
- 5.5. In aanvulling op artikel 3.5 van deze voorwaarden is de Opdrachtgever bij tussentijdse opzegging van de overeenkomst van opdracht, anders dan wegens toerekenbaar handelen en/of nalaten van Opdrachtnemer in strijd met de overeenkomst, een vergoeding aan Opdrachtnemer

verschuldigd ter hoogte van de overeengekomen uren. Alsdan is de Opdrachtgever tevens een vergoeding aan Opdrachtnemer verschuldigd voor de door Opdrachtnemer gemaakte kosten ten behoeve van de beëindiging van de (arbeids-)overeenkomst met de Interim Professional, waaronder doch niet uitsluitend, de eventueel te betalen transitievergoeding en juridische kosten.

5.6. De Opdrachtgever is verplicht tot en aansprakelijk voor het tijdig aanleveren van de juiste gegevens omtrent de beloning, functie-inschaling en overige arbeidsvoorwaarden van de functie die de Interim Professional bij de Opdrachtgever zal gaan uitvoeren. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor eventuele aanspraken van de Interim Professional ter zake de toepassing van de inlenersbeloning zoals opgenomen in de collectieve arbeidsovereenkomst voor uitzendkrachten, de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs en/of welke voortvloeien uit de Wet Aanpak Schijnconstructies voor zover die aanspraken zijn gebaseerd op door de Opdrachtgever onjuist verstrekte gegevens.

5.7. De Opdrachtgever zal voor aanvang van de werkzaamheden de identiteit van de Interim Professional controleren aan de hand van diens identificatiedocument.

Indien op enig moment blijkt dat de Interim Professional een andere functie uitoefent dan behorend bij de door de Opdrachtgever verstrekte arbeidsvoorwaarden, zal de Opdrachtgever Opdrachtnemer onverwijld de juiste gegevens verstrekken. Indien dit leidt tot een hogere beloning van de Interim Professional zal Opdrachtnemer deze kostenverhoging rechtstreeks aan de Opdrachtgever doorbelasten met een aanpassing van het tarief voor de nog te verrichten werkzaamheden.

5.8. Indien en voor zover de Interim Professional geen werknemer is van Opdrachtnemer en als zelfstandig ondernemer de werkzaamheden verricht, spannen Opdrachtgever en Opdrachtnemer er zich voor in om de toepasselijkheid van een (fictieve) dienstbetrekking te voorkomen. In dat kader verklaart Opdrachtgever zich akkoord met en draagt er zorg voor dat de door de Interim Professional verrichte werkzaamheden te allen tijde overeenstemmen met de navolgende bepalingen:

- De Interim Professional is bij het uitvoeren van de opdracht geheel zelfstandig en deelt zijn werkzaamheden zelfstandig in. De Interim Professional verricht de overeengekomen werkzaamheden naar eigen inzicht en zonder toezicht of leiding van de Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer. De Opdrachtgever en/of Opdrachtnemer kunnen wel aanwijzingen en instructies geven omtrent het beoogde doel van de opdracht, voor zover dit niet de wijze van uitvoeren van de opdracht raakt. Tevens vindt, voor zover dat voor de uitvoering van de werkzaamheden c.q. opdracht nodig is, afstemming met de Opdrachtgever en Opdrachtnemer plaats in geval van samenwerking met anderen, zodat deze optimaal zal verlopen.

- De Interim Professional; kan de werkzaamheden deels of geheel door een ander laten verrichten.

- De Interim Professional kan zelf de werktijden indelen en draagt een eigen verantwoordelijkheid voor de correcte uitvoering van de overeengekomen werkzaamheden;

- Opdrachtgever verklaart zich er uitdrukkelijk mee akkoord dat de Interim Professional ook ten behoeve van andere opdrachtgevers werkzaamheden verricht;

- Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer onverwijld op de hoogte indien er zich wijzigingen voordoen in de door de Interim Professional te verrichten werkzaamheden, opdat Opdrachtnemer tijdig kan beoordelen of de Interim Professional deze werkzaamheden onder de voorwaarden van de tussen partijen gesloten overeenkomst kan verrichten.

5.9. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om de personen die Opdrachtnemer inschakelt voor de uitvoering van de overeenkomst gedurende de looptijd van de overeenkomst en binnen twee jaar na de beëindiging daarvan, een arbeidsovereenkomst aan te bieden, dan wel op andere wijze direct dan wel indirect te werk te stellen ten behoeve van de Opdrachtgever, tenzij Opdrachtnemer de Opdrachtgever daarvoor van tevoren schriftelijk toestemming heeft verleend. Aan deze toestemming kan Opdrachtnemer voorwaarden verbinden, zoals het betalen van een geldsom.

Dit verbod geldt eveneens ten aanzien van interim professionals die door de Opdrachtnemer zijn aangeboden aan de Opdrachtgever, of waarmee de Opdrachtgever in contact is gekomen zonder dat dit resulteerde in een opdracht.

5.10. In beginsel is er geen mogelijkheid tot een kosteloze overname van de Interim Professional, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen met Opdrachtnemer.

5.11. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan de aan hem ter beschikking gestelde Interim Professionals zelf ter beschikking te stellen aan derden, zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer.

5.12. Indien de Opdrachtgever handelt in strijd met artikel 5.9 en/of 5.11 verbeurt hij een boete van € 45.000,00. Deze boete is zonder nadere ingebrekestelling direct opeisbaar. Bij uitblijven van betaling van de boete komen de incassokosten, buitengerechtelijke kosten en de kosten van een eventuele procedure geheel voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 6. Werving en selectie

6.1 Opdrachtnemer werft en selecteert in opdracht van de Opdrachtgever één of meerdere Kandidaten. De intentie van deze opdracht is om een arbeidsovereenkomst tussen de Opdrachtgever en een Kandidaat tot stand te brengen. Opdrachtnemer heeft hierin een bemiddelende rol.

6.2 Opdrachtgever verstrekt Opdrachtnemer bij het plaatsen van een opdracht tot werving en selectie een functie-/opdrachtomschrijving, opdat Opdrachtnemer kan zoeken naar geschikte Kandidaten.

6.3 Indien Opdrachtnemer een geschikte Kandidaat heeft gevonden die voldoet aan de kwalificaties van Opdrachtgever, wordt de Kandidaat voorgedragen aan de Opdrachtgever. De voordracht is vrijblijvend en de Opdrachtgever besluit zelfstandig of de Kandidaat geschikt is om de Opdracht bij de Opdrachtgever uit te voeren. Namens Opdrachtnemer kan diens contactpersoon bij het gesprek met de Kandidaat aanwezig zijn.

6.4 Opdrachtnemer geeft geen enkele garantie af met betrekking tot de geschiktheid van de voorgedragen Kandidaat. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het nagaan van referenties van de Kandidaat, de eventueel benodigde diploma's en vergunningen. Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor eventuele schade indien blijkt dat de kandidaat niet voldoet aan de gestelde eisen van de Opdrachtgever noch wanneer op enig moment een diploma en/of vergunning ongeldig blijkt te zijn.

6.5 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan om, zonder toestemming van Opdrachtnemer, gegevens van Kandidaten te verwerken, aan derden te verstrekken en/of Kandidaten aan derden voor te stellen.

6.6 Indien de Opdrachtgever een door Opdrachtnemer voorgedragen Kandidaat binnen twee jaar na de voordracht alsnog een arbeidsovereenkomst aanbiedt of een overeenkomst van opdracht al dan niet via een derde, dan wel introduceert bij een andere onderneming/instelling, hetgeen resulteert in een arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht met die Kandidaat – ongeacht voor welke functie -, zal de Opdrachtgever gehouden zijn tot betaling van de bemiddelingsvergoeding aan Opdrachtnemer zoals omschreven in artikel 9.

6.7 De Opdrachtgever is verplicht Opdrachtnemer direct een kopie te verstrekken van de tussen Kandidaat en de Opdrachtgever gesloten overeenkomst.

6.8 Indien de Opdrachtgever een opdracht intrekt, beëindigt of elementen uit een opdracht zodanig wijzigt dat er naar het oordeel van opdrachtgever sprake is van een nieuwe opdracht voordat er in het kader van de opdracht een kandidaat is geaccepteerd of voordat de afgesproken termijn is verstreken verbeurt de opdrachtgever een vergoeding aan opdrachtgever ten hoogte van 50% van de minimale fee met een minimum van €10.000,00.

6.9 Een opdracht eindigt op het moment dat er een plaatsing tot stand komt of op het moment dat een der partijen de opdracht intrekt of opzegt na de overeengekomen termijn.

Artikel 7. Termijn van uitvoering/ overmacht

7.1 Indien Opdrachtnemer een termijn heeft aangegeven waarbinnen zij de werkzaamheden zal uitvoeren, dan is deze termijn niet als een fatale termijn te beschouwen.

7.2 Opdrachtnemer zal zich inspannen om de overeenkomst op een zorgvuldige wijze uit te voeren in overeenstemming met de eisen van goed vakmanschap. De overeenkomst leidt tot een inspanningsverplichting zijdens Opdrachtnemer en geen resultaatsverplichting. Het succes is mede afhankelijk van de samenwerking van beide partijen en van de inspanning van de Opdrachtgever en de eventueel door hem ingeschakelde personen.

7.3 De Opdrachtgever aanvaardt dat de tijdsplanning van de uit te voeren werkzaamheden kan worden beïnvloed, wanneer partijen tussentijds overeenkomen dat de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden uitgebreid of gewijzigd.

7.4 In het geval dat een met de Opdrachtgever overeengekomen termijn van uitvoering wordt overschreden ten gevolge van een gebeurtenis, die buiten de macht van Opdrachtnemer ligt en niet aan haar doen en/of laten kan worden toegeschreven, wordt de termijn van uitvoering automatisch verlengd met de periode dat Opdrachtnemer de werkzaamheden wegens overmacht niet kan uitvoeren, zonder dat Opdrachtnemer daarvoor enige vergoeding aan de Opdrachtgever verschuldigd is.

7.5 De wederzijdse verplichtingen die voortvloeien uit de overeenkomst kunnen geschorst worden omwille van overmacht. Indien Opdrachtnemer omwille van een gebeurtenis of situatie ontstaan door omstandigheden die buiten elke controle van Opdrachtnemer staan en die redelijkerwijze niet voorzien kunnen worden, en die het haar onmogelijk maakt haar verplichtingen uit de overeenkomst verder te vervullen, zal zij de Opdrachtgever hiervan onmiddellijk inlichten.

7.6 Ingeval een situatie van overmacht meer dan 3 maanden aanhoudt, kunnen beide partijen de overeenkomst van opdracht ontbinden zonder inachtneming van een opzegtermijn of betaling van een opzeggingsvergoeding met uitzondering van de in artikel 3.5 genoemde kostenvergoeding voor reeds uitgevoerde verplichtingen uit de overeenkomst.

Artikel 8. Tarief Detachering

8.1 De vergoeding die de Opdrachtgever betaald aan Opdrachtnemer wordt berekend door het overeengekomen uurtarief te vermenigvuldigen met het aantal uren dat de Interim Professional is ingezet bij en voor het verrichten van de opdracht.

8.2 De tarieven zijn in de overeenkomst vastgelegd en kunnen door Opdrachtnemer tweemaal per jaar (in januari en juli) worden gewijzigd, indien ten gevolge van wettelijke maatregelen en/of cao-afspraken de lonen c.q. de arbeidsvoorwaarden van de door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde Interim Professional stijgen, dan wel indien de kosten van de activiteiten die uit de opdracht voortvloeien vanwege een andere oorzaak een verhoging ondervinden.

- 8.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 8.2 is Opdrachtnemer gerechtigd jaarlijks per 1 januari haar prijzen en tarieven aan te passen op basis van de CBS-consumentenprijsindex alle huishoudens.
- 8.4 Reiskosten voor woon-/werkverkeer worden separaat van het uurtarief bij de Opdrachtgever in rekening gebracht, op basis van de op dat moment geldende, door de overheid vastgestelde belastingvrije en premievrije kilometervergoeding. De reiskostenvergoeding is onafhankelijk van het aantal gewerkte uren.
- 8.5 De kosten van zakelijke kilometers en overige kosten die in opdracht van de Opdrachtgever worden gemaakt, komen geheel voor rekening van de Opdrachtgever. De vergoeding voor zakelijke kilometers bedraagt € 0,30 per kilometer.

Artikel 9. Tarief Werving & Selectie

- 9.1 Voor iedere plaatsing wordt aan Opdrachtgever een fee in rekening gebracht. De fee is gebaseerd op een percentage (22%) van het tussen de kandidaat en Opdrachtgever overeengekomen bruto jaarsalaris plus emolumenten, omgerekend naar een werkweek van 40 uur en omgerekend naar een heel jaar (12 maanden) indien de arbeidsovereenkomst voor minder dan een jaar wordt aangegaan. Onder emolumenten wordt in dit kader het volgende verstaan: vakantietoeslag, 13^e en 14^e maand, 50% van de gegarandeerde of redelijkerwijs te verwachten bonus/tantième/winstdeling, eindejaarsuitkering, leasebudget en pensioenbijdrage. De fee bedraagt tenminste € 10.000,00 exclusief BTW.
- 9.2 De Opdrachtgever is opdrachtnemer geen fee verschuldigd indien opdrachtnemer er niet in is geslaagd een geschikte kandidaat te selecteren.

Artikel 10. Facturering, betaling en betwistingen

- 10.1 Opdrachtnemer zal haar werkzaamheden op maandelijks basis bij de Opdrachtgever in rekening brengen, tenzij anders is overeengekomen.
- 10.2 Betalingen dienen te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum. Tenzij anders overeengekomen en vermeldt op de factuur.
- 10.3 Indien de Opdrachtgever de factuur niet tijdig betaalt, dan heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat het volledige openstaande factuurbedrag betaald is. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele schade die de Opdrachtgever en/of derden door de opschorting lijdt.
- 10.4 Bij overschrijding van de betalingstermijn, is de Opdrachtgever vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling de wettelijke handelsrente, conform artikel 6:119a BW, verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat de Opdrachtgever in verzuim is, zo wel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van de Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden vastgesteld op 15% van de hoofdsom met een minimum van €100.
- 10.5 Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter voldoening van, in de eerste plaats alle verschuldigde rente en kosten, en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst openstaan.
- 10.6 In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever, zullen de vorderingen van Opdrachtnemer en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer, onmiddellijk opeisbaar zijn. Opdrachtnemer kan de in het kader van de overeenkomst ontvangen of gegenereerde zaken, vermogensrechten, gegevens, documenten, databestanden onder zich houden, ondanks een bestaande verplichting tot afgifte, totdat de Opdrachtgever alle aan Opdrachtnemer verschuldigde bedragen betaald heeft.

Artikel 11. Klachten en geschillen

- 11.1 Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de Opdrachtgever direct aan Opdrachtnemer schriftelijk kenbaar te worden gemaakt. Een ingebrekestelling dient een zo gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, zodat Opdrachtnemer in staat is adequaat te reageren
- 11.2 Na het indienen van de klacht dient de Opdrachtgever Opdrachtnemer de gelegenheid te geven de gegrondheid van de klacht te onderzoeken en zo nodig de gelegenheid te geven om alsnog de overeengekomen werkzaamheden te verrichten. Partijen zullen trachten elk geschil met betrekking tot de totstandkoming, uitleg of uitvoering van de Overeenkomst door onderhandelingen tussen de bevoegden van iedere partij op te lossen.
- 11.3 Indien de onderhandelingen geen resultaat hebben of indien de inbreuk dwingende maatregelen rechtvaardigt, zullen alle geschillen die naar aanleiding van de overeenkomst en de onderhavige algemene voorwaarden tussen partijen ontstaan, waaronder begrepen die welke slechts door één der partijen als zodanig worden beschouwd, uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de hoofdvestiging van de Opdrachtnemer is gevestigd.
- 11.4 Het nalaten van partijen om op enig moment enige bepaling uit de overeenkomst af te dwingen, vormt geen afstand van dit recht en tast haar rechten niet aan om alsnog de volledige nakoming te eisen.

Artikel 12. Beëindiging en wanprestatie

- 12.1 Indien de Opdrachtgever surseance van betaling aanvraagt, in staat van faillissement geraakt dan wel onder curatele wordt gesteld, of op andere wijze het beheer over zijn vermogen verliest of in andere gevallen waarin het aannemelijk is dat de Opdrachtgever niet meer aan zijn verplichtingen zal kunnen voldoen, heeft Opdrachtnemer het recht om onmiddellijk, zonder nadere ingebrekestelling, alle met de Opdrachtgever gesloten

overeenkomsten te beëindigen door een schriftelijke verklaring onverminderd andere aan Opdrachtnemer wettelijk toekomende middelen.

- 12.2 Ingeval Opdrachtnemer bekend geraakt met de omstandigheid dat de Opdrachtgever niet alle fiscale, sociale of andere bijdragen, belastingen of andere vergoedingen betaald heeft, heeft de Opdrachtnemer het recht om alle overeenkomsten inclusief eventuele lopende betalingsverplichtingen van Opdrachtnemer met de Opdrachtgever met onmiddellijke ingang te beëindigen zonder betaling van enige vergoeding of inachtneming van enige opzegtermijn.
- 12.3 Indien de Opdrachtgever zijn verplichtingen jegens Opdrachtnemer niet nakomt na hiertoe te zijn aangemaand of in gebreke te zijn gesteld, kan, naar keuze van Opdrachtnemer, de uitvoering van de overeenkomst worden opgeschort of de overeenkomst met de Opdrachtgever met onmiddellijke ingang worden beëindigd zonder betaling van enige vergoeding of inachtneming van enige opzegtermijn, onverminderd het recht op schadevergoeding en renten.
- 12.4 Indien de Opdrachtgever in gebreke is in de nakoming van de overeenkomst met Opdrachtnemer, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade ontstaan aan de zijde van Opdrachtnemer die daardoor direct dan wel indirect is ontstaan.
- 12.5 Indien Opdrachtnemer de overeenkomst beëindigt op grond van artikel 12.1, 12.2 of 12.3 worden alle vergoedingen die de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is, onmiddellijk opeisbaar. Bovendien zal Opdrachtnemer de eventuele bijkomende kosten ingevolge de voortijdige beëindiging van de overeenkomst kunnen doorrekenen aan de Opdrachtgever.

Artikel 13. Aansprakelijkheid

- 13.1 Opdrachtnemer is gehouden zich in te spannen om de opdracht en/overige overeenkomsten naar behoren uit te voeren. Indien en voor zover Opdrachtnemer deze verplichting niet nakomt, is Opdrachtnemer, met inachtneming van het overige in dit artikel bepaalde, gehouden tot vergoeding van de daaruit voortvloeiende directe schade van de Opdrachtgever, mits de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 14 dagen na het ontstaan van die schade een schriftelijke klacht indient bij Opdrachtnemer en daarbij aantooit dat de schade het rechtstreekse gevolg is van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 13.2 Opdrachtnemer is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade en verliezen, welke door de Interim Professionals wordt veroorzaakt aan de Opdrachtgever of aan derden. Onder schade en/of verliezen wordt onder meer verstaan schade aan het desbetreffende werk/project en/of eigendommen van de Opdrachtgever of derden, gevolgschade, schade aan personen en overige directe en indirecte schade.
- 13.3 Opdrachtnemer is evenmin aansprakelijk voor eventuele verbintenissen die Interim Professionals van Opdrachtnemer zijn aangegaan of welke op andere wijze door hun toedoen zijn ontstaan jegens de Opdrachtgever of jegens derden. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen aanspraken van deze derden.
- 13.4 Indien Opdrachtnemer op verzoek van de Opdrachtgever samenwerkt met één of meer derden, zal Opdrachtnemer voor het door deze derde(n) verrichte deel van de opdracht niet aansprakelijk zijn.
- 13.5 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige schade indien Opdrachtnemer is uitgegaan van de door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste/onvolledige gegevens. In dat kader vrijwaart de Opdrachtgever Opdrachtnemer van eventuele vorderingen, boetes en overige schade als gevolg van onjuiste documenten, overtredingen, het ontbreken van de (juiste) vergunningen in het kader van de werkzaamheden van de Interim Professional.
- 13.6 Opdrachtnemer aanvaardt geen aansprakelijkheid voor en Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer tegen vorderingen of aanspraken van de Interim Professional voor vergoeding van geleden en nog te lijden materiële en/of immateriële schade, letsel van welke aard dan ook, direct noch indirect, opgelopen tijdens of in het kader van de uitoefening van de werkzaamheden.
- 13.7 De Opdrachtgever dient een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten voor het handelen en nalaten van aan de Opdrachtgever ter beschikking gestelde Interim Professionals, waarvan de kosten niet doorberekend zullen worden aan Opdrachtnemer.
- 13.8 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor enige schade, indien de Opdrachtgever de mogelijkheid heeft zich ter zake van het ontstaan van de schade rechtstreeks op een derde, dan wel een verzekeringsmaatschappij te verhalen.
- 13.9 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is te allen tijde beperkt tot het bedrag dat de verzekeraar van Opdrachtnemer uitkeert en in het geval de verzekeraar niet tot uitkering overgaat is het beperkt tot de totale prijs van de betreffende opdracht met een maximum van 12 x het gemiddelde gefactureerde maandbedrag over de voorbije 12 maanden (of minder indien de opdracht nog geen 12 maanden loopt) voor de desbetreffende opdracht.
- 13.10 Alle rechtsovereenkomsten dient de Opdrachtgever binnen 6 maanden te stellen als de Opdrachtgever niet tevreden is over de werkzaamheden dan wel het handelen van Opdrachtnemer. Handelt de Opdrachtgever niet tijdig, dan verjaart de rechtsovereenkomst.

Artikel 14. Geheimhouding

- 14.1 Partijen zijn over en weer verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke en vertrouwelijk te achten informatie die zij van elkaar hebben verkregen en zij zullen hiertoe alle redelijkerwijs te nemen voorzorgsmaatregelen treffen, onder meer door hun medewerkers tot geheimhouding te verplichten.

Artikel 15. Intellectuele eigendom

- 15.1 Tenzij Opdrachtnemer en de Opdrachtgever schriftelijk uitdrukkelijk anders zijn overeengekomen, is en blijft Opdrachtnemer volledig en exclusief rechthebbende ten aanzien van de intellectuele eigendomsrechten (waaronder begrepen maar niet beperkt tot: auteursrechten, persoonlijkheidsrechten, modelrechten en databank-rechten) die rusten op de materialen die door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.
- 15.2 Opdrachtnemer verleent aan de Opdrachtgever het recht om de materialen uitsluitend binnen en ten behoeve van zijn eigen organisatie te gebruiken na afloop van de overeenkomst, doch slechts nadat de Opdrachtgever aan al zijn (betalings-) verplichtingen uit hoofde van de opdracht heeft voldaan.
- 15.3 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het de Opdrachtgever niet toegestaan de materialen ter inzage te geven,

openbaar te maken of te verveelvoudigen op welke wijze dan ook buiten de kring van personen die, binnen het kader van de overeenkomst, behoren tot rechtstreeks bij de opdracht betrokken medewerkers.

- 15.4 De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken van derden met betrekking een inbreuk op rechten van intellectuele eigendom op door de Opdrachtgever verstrekte gegevens, die bij de uitvoering van de overeenkomst worden gebruikt.

Artikel 16. Inwerkingtreding

Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 april 2023 en vervangen daarmee alle eerdere algemene voorwaarden van Opdrachtnemer.

Algemene voorwaarden Daarom Organisatieontwikkeling B.V. Learning & Development

Artikel 1 Definities

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
- Opdrachtnemer: Daarom Organisatieontwikkeling BV die deze algemene voorwaarden gebruikt voor het aanbieden van diensten;
- Opdrachtgever: de persoon, onderneming of instantie die de opdracht voor de werkzaamheden verstrekt;
- Diensten: alle door Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever geleverde producten en diensten waaronder training, coaching en andere vormen van begeleiding, alles in de ruimste zin des woord, alsmede alle andere ten behoeve van de Opdrachtgever verrichte werkzaamheden van welke aard dan ook, uitgevoerd in het kader van een opdracht.
- Cursist: degene die deelneemt aan training, trainings-, coaching- of begeleidingstraject, dat laatste als hij niet zelf de Opdrachtgever is.

Artikel 2. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten waarbij Opdrachtnemer diensten aanbiedt of levert. Afwijkingen van deze voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
2.2 Niet alleen Opdrachtnemer maar ook alle personen of ondernemingen die bij de uitvoering van enige opdracht voor de Opdrachtgever zijn betrokken, kunnen op deze algemene voorwaarden een beroep doen.
2.3 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoedragen van de Opdrachtgever.
2.4. Eventuele inkoop- of andere algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing, tenzij deze door Opdrachtnemer uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard.

Artikel 3. Offertes

3.1. De door Opdrachtnemer gemaakte offertes zijn vrijblijvend en kennen een geldigheid van 30 kalenderdagen, tenzij anders aangegeven. Opdrachtnemer is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 kalenderdagen worden bevestigd.
3.2. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, reis- en verblijfskosten tenzij anders aangegeven.
3.3. De Opdrachtnemer kan tussentijds optredende kostenverhogende factoren die gaan spelen na de totstandkoming van de overeenkomst aan de Opdrachtgever doorberekenen.
3.4. Offertes zijn gebaseerd op de bij Opdrachtnemer beschikbare informatie.

Artikel 4. Totstandkoming van de overeenkomst

4.1. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de door de Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende offerte door Opdrachtnemer retour is ontvangen, dan wel de opdracht schriftelijk (daaronder begrepen langs elektronische weg) heeft bevestigd.

Artikel 5. Uitvoering van de overeenkomst

5.1. Met de Opdrachtnemer gesloten overeenkomsten leiden voor Opdrachtnemer tot een inspanningsverplichting, niet tot een resultaatverplichting, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
5.2. Indien en zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft de Opdrachtnemer het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden. Dit zal altijd n overleg met de Opdrachtgever geschieden.
5.3. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan de Opdrachtnemer aangeeft dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan Opdrachtnemer worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, heeft Opdrachtnemer het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
5.4. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Opdrachtnemer is uitgegaan van door de Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.

Artikel 6. Contractduur en opzegging

6.1. Als de tussen partijen gesloten overeenkomst betrekking heeft op het meer dan eenmaal leveren van dezelfde prestatie, wordt deze geacht te zijn aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen.
6.2. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Dit heeft voor géén der partijen consequenties. Opdrachtnemer kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden voor wat voor schade dan ook, voortvloeiend uit eenzijdige opzegging van de overeenkomst. Indien de duur van de opdracht een jaar of langer is, dienen de partijen een opzegtermijn van tenminste 2

maanden in acht te nemen. Bij alle andere overeenkomsten geldt een termijn van 4 weken.

Artikel 7. Wijziging van de overeenkomst

7.1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat het voor een behoorlijke uitvoering noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen de overeenkomst tijdig en in overleg dienovereenkomstig aanpassen.
7.2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Opdrachtnemer zal de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
7.3. Indien wijziging of aanvulling van de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal Opdrachtnemer de Opdrachtgever hierover vooraf inlichten.
7.4. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.

Artikel 8. Geheimhouding

8.1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 9. Intellectueel eigendom

9.1. Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam-, of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op de door Opdrachtnemer ter uitvoering van de overeenkomst geleverde diensten, is en blijft Opdrachtnemer houder respectievelijk eigenaar van deze rechten. De Opdrachtgever mag dezuitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de Opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam-, en andere aanduidingen niet wijzigen of verwijderen.
9.2. Opdrachtnemer behoudt het recht om de bij de uitvoering van de werkzaamheden opgedane kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 10. Betaling

10.1. Betaling dient, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum, op het door Opdrachtnemer aangegeven betalingswijze.
10.2. Indien de Opdrachtgever de verschuldigde bedragen niet uiterlijk op de vervaldag heeft betaald, zal hij automatisch in gebreke zijn, zonder dat verdere ingebrekestelling vereist is. In geval van betalingsverzuim door de Opdrachtgever is Opdrachtnemer gerechtigd alle ten behoeve van de Opdrachtgever te verrichten werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken of op te schorten, zonder dat zij daarvoor op enige wijze jegens Opdrachtgever schadeplichtig kan worden.
10.3. In geval van betalingsverzuim is de Opdrachtgever voorts een vertragingsrente verschuldigd over de openstaande vorderingen gelijk aan de wettelijke rente.
10.4. In geval van liquidatie, faillissement of surseance van betaling van de Opdrachtgever zullen de vorderingen van Opdrachtnemer en de verplichtingen van de Opdrachtgever jegens Opdrachtnemer onmiddellijk opeisbaar zijn.
10.5. Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de Opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.
10.6. Als van Opdrachtnemer meer dan de gebruikelijke inspanning wordt verlangd ter uitvoering van de overeenkomst, kan Opdrachtnemer voor aanvang van haar werkzaamheden betaling (of daarmee gelijk te stellen zekerheid) eisen.

Artikel 11. Incassokosten

11.1. Ingeval Opdrachtnemer om haar moverende reden besluit een vordering wegens niet-betaling van een of meer niet betaalde facturen langs gerechtelijke weg te incasseren, is de Opdrachtgever naast de verschuldigde hoofdsom en rente, tevens gehouden alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten te vergoeden. Daaronder zullen steeds zijn begrepen de kosten van incassobureaus, alsmede de kosten en honoraria van deurwaarders en advocaten, ook indien deze de in rechte toe te wijzen proceskosten overschrijden. De vergoeding van gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke kosten bedraagt tenminste 15% van de verschuldigde hoofdsom.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

12.1. Opdrachtnemer aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid, hoe dan ook, voor schade ontstaan door of in verband met door haar verrichte diensten.
12.2. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

12.3. In afwijking van hetgeen in lid 2 van dit artikel is bepaald wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde factuurbedrag.

12.4. Indien door of in verband met het verrichten van diensten door Opdrachtnemer of anderszins schade aan personen of zaken wordt toegebracht, waarvoor Opdrachtnemer aansprakelijk is, zal die aansprakelijkheid zijn beperkt tot het bedrag van de uitkering uit hoofde van de door Opdrachtnemer afgesloten algemene aansprakelijkheidsverzekering, met inbegrip van het eigen risico dat Opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt.

12.5. Elke aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor bedrijfsschade of andere indirecte schade of gevolgschade, van welke aard dan ook, is nadrukkelijk uitgesloten.

Artikel 13. Annulering / beëindiging van de overeenkomst

13.1. Opdrachtnemer heeft het recht om zonder opgave van reden een training, trainings-, begeleidings- of coaching traject te annuleren of deelname van een Opdrachtgever te weigeren dan wel de door de Opdrachtgever aangewezen cursist te weigeren, in welke gevallen de Opdrachtgever recht heeft op terugbetaling van het volledige door deze aan Opdrachtnemer betaalde bedrag.

13.2. De Opdrachtgever voor een training, trainings-, begeleidings- of coachingstraject heeft het recht deelname aan of de opdracht voor een training, trainings-, begeleidings- of coachingstraject schriftelijk te annuleren.

13.3. Annulering door de Opdrachtgever van de opdracht kan tot 4 weken voor aanvang van een training, trainings-, begeleidings- of coachingstraject kosteloos geschieden. Bij niet annulering is de Opdrachtgever verplicht het totaalbedrag van het betreffende training, trainings-, begeleidings- of coachingstraject te voldoen.

13.4. Bij annulering binnen 4 weken tot en met 1 week voor aanvang van een training, trainings-, begeleidings- of coachingstraject is Opdrachtnemer gerechtigd om 50% van het verschuldigde bedrag in rekening te brengen en bij annulering binnen een week het volledige bedrag.

13.5. Ingeval de Opdrachtgever dan wel de door de Opdrachtnemer aangewezen cursist na aanvang van een training, trainings-, begeleidings- of coachingstraject de deelname tussentijds beëindigt of daaraan anderszins niet deelneemt, heeft de Opdrachtgever geen recht op enige terugbetaling tenzij de bijzondere omstandigheden van het geval, naar oordeel van de Opdrachtnemer, anders rechtvaardigen.

13.6. Een individueel trainings- of coachingstraject kan tot 48 uur voor aanvang van het gesprek kosteloos worden verplaatst. Bij afzegging binnen 48 uur is de Opdrachtnemer gerechtigd om het volledige tarief dat is afgesproken voor het gesprek in rekening te brengen. Indien de Opdrachtgever dan wel de aangewezen cursist niet op het geplande gesprek verschijnt, worden dezelfde tarieven gehanteerd.

13.7. Als één der partijen wezenlijk tekort schiet in de nakoming van haar verplichtingen en na hier uitdrukkelijk door de andere partij op gewezen te zijn, deze verplichting niet binnen een redelijke termijn alsnog nakomt, is de andere partij bevoegd de overeenkomst te beëindigen zonder dat de beëindigde partij de tekort komende partij enige vergoeding verschuldigd is. De tot de beëindiging wel geleverde prestaties worden op de overeengekomen wijze betaald.

Artikel 14. Uitval docent

14.1. Bij ziekte en/of verhindering van een docent zal Opdrachtnemer – voor zover mogelijk- voor gelijkwaardige vervanging zorg dragen. Indien gelijkwaardige vervanging niet mogelijk blijkt te zijn, zal Opdrachtnemer Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan in kennis stellen en met een voorstel voor alternatieve data komen waarop de betreffende dienst alsnog zal worden gegeven.

14.2. In geval van ziekte en/of verhindering van een docent heeft Opdrachtgever geen recht op een (schade) vergoeding. Opdrachtnemer zal geen extra kosten in rekening brengen voor de verzorging van lesdagen die voortvloeien uit ziekte en/of verhindering van een docent.

14.3. Opdrachtnemer kan niet (i) kosteloos een dienst annuleren vanwege uitval van een docent, of (ii) de overeenkomst tussentijds beëindigen vanwege de uitval van een docent zonder de afgesproken vergoeding verschuldigd te zijn.

Artikel 15. Persoonsgegevens

15.1. Door het aangaan van een overeenkomst met Opdrachtnemer wordt aan Opdrachtnemer toestemming verleend voor automatische bewerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal Opdrachtnemer uitsluitend gebruiken voor haar eigen activiteiten.

Artikel 16. Geschillenbeslechting

16.1. Op iedere overeenkomst tussen Opdrachtnemer en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

16.2. Geschillen voortvloeiende uit overeenkomsten waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en die niet behoren tot de competentie van de kantonrechter, zullen worden onderworpen aan de bevoegde rechter van het arrondissement waarbinnen Opdrachtnemer gevestigd is.

Artikel 17. Inwerkingtreding

Deze algemene voorwaarden treden in werking op 1 april 2023 en vervangen daarmee alle eerdere algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer.